

KẾ HOẠCH
Tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2013

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 38/2010/QĐ-UBND ngày 05/8/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Quy định chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 60/2012/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 của UBND tỉnh Tây Ninh Ban hành Quy chế về tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 18/6/2013 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Quy định trình độ chuyên môn, các chuyên ngành đối với các chức danh công chức cấp xã; Hướng dẫn số 359/HD-SNV ngày 17/9/2013 Của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu đề ra kế hoạch xét tuyển công chức các xã biên giới năm 2013, trên địa bàn huyện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Việc xét tuyển công chức cấp xã là nhằm tuyển dụng những người đủ tiêu chuẩn chức danh theo quy định, có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công chức cấp xã.

Tiêu chuẩn các chức danh xét tuyển công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ

Quy trình xét tuyển thực hiện theo Quyết định số 60/2012/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 của UBND tỉnh Tây Ninh Ban hành Quy chế về tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

II. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1) Nhu cầu tuyển dụng:

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng ở các xã là: 03, trong đó:

- Văn phòng- thống kê: 01 (Long Thuận)

- Văn hóa- xã hội: 02 (Long Khánh, Long Phước)

2. Các ngành đào tạo cần tuyển dụng của từng chức danh công chức:

Trình độ đào tạo trung cấp trở lên có ngành phù hợp với chức danh công chức đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

- Văn phòng- thống kê: Trung cấp trở lên ngành Luật
- Văn hóa- xã hội: trung cấp trở lên ngành Luật, Quản lý văn hóa- thông tin

3) Điều kiện dự tuyển:

- Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

+ Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

+ Đủ 18 tuổi trở lên.

+ Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.

+ Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh dự tuyển.

+ Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

-Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

+ Không cư trú tại Việt Nam

+ Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III – CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TRONG KỲ XÉT TUYỂN:

1) Hình thức tuyển dụng:

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức xét tuyển công chức xã năm 2013 trên cơ sở kết quả học tập và phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

-Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên (điểm học tập chưa nhân hệ số 2).

-Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

Cách tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, kết quả xét tuyển theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP. Cách tính điểm ưu tiên trong xét tuyển theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP.

2) Hồ sơ đăng ký xét tuyển

- Đơn xin xét tuyển công chức xã.

- Bản khai sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND xã, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ (bằng tốt nghiệp trung học phổ thông; Bằng tốt nghiệp về chuyên môn nghiệp vụ; văn bằng hoặc chứng chỉ tin học, ngoại ngữ (nếu có) và bảng điểm kết quả học tập toàn khóa).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- 02 phong bì, dán tem, ghi rõ địa chỉ liên lạc.

- Nếu thí sinh thuộc diện ưu tiên phải có giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định hiện hành.

3) Chế độ ưu tiên:

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức thực hiện theo Điều 8, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn, cụ thể:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ dự thi:

- Phát hành và nhận hồ sơ từ ngày 01/11/2013 đến ngày 01/12/2013 tại Phòng Nội vụ huyện Bến Cầu (Địa chỉ: khu phố 1, thị trấn Bến Cầu, huyện Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh).

- Lệ phí dự tuyển: 260.000đ (theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV, ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính-Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức).

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1) Phòng Nội vụ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, thành lập Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc đúng thành phần, số lượng quy định. Nếu không đủ điều kiện thành lập Hội đồng xét tuyển (có dưới 20 người đăng ký dự tuyển), Phòng Nội vụ làm cơ quan thường trực giúp UBND huyện thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã;

2) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện đăng thông tin xét tuyển công chức xã trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.

3) Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thông báo việc xét tuyển công chức trên Đài truyền thanh xã, thị trấn, niêm yết thông báo xét tuyển công chức cấp xã năm 2013 tại trụ sở UBND xã, thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2013 của UBND huyện Bến Cầu./ 16

Nơi nhận:

- TT.HU, HĐND huyện;
- Văn phòng HĐND- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Đài truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu.VT, PNV
(D/xettuyen)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Ban