

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2017**

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 38/2010/QĐ-UBND ngày 05/8/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Quy định chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 60/2012/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 của UBND tỉnh Tây Ninh Ban hành Quy chế về tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 18/6/2013 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Quy định trình độ chuyên môn, các chuyên ngành đối với các chức danh công chức cấp xã; Hướng dẫn số 359/HD-SNV ngày 17/9/2013 Của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu đề ra kế hoạch xét tuyển công chức các xã biên giới năm 2017, trên địa bàn huyện như sau:

**I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Việc xét tuyển công chức cấp xã là nhằm tuyển dụng vào đội ngũ công chức cấp xã những người đủ tiêu chuẩn chức danh theo quy định, có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chính quyền cơ sở.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2017 đảm bảo chất lượng, nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ và đúng quy định pháp luật hiện hành.

Tiêu chuẩn các chức danh xét tuyển công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 18/6/2013 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Quy định trình độ chuyên môn, các chuyên ngành đối với các chức danh công chức cấp xã.

Quy trình xét tuyển thực hiện theo Quyết định số 60/2012/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 của UBND tỉnh Tây Ninh Ban hành Quy chế về tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

## II. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

### 1. Thực trạng

Huyện có 09 xã, thị trấn, gồm 5 xã biên giới, 3 xã nội địa và 01 thị trấn. UBND huyện đã tổ chức thi tuyển công chức cấp xã đối với các xã nội địa và thị trấn. UBND huyện tiếp tục xét tuyển dụng công chức của các xã biên giới như sau:

- Tổng biên chế công chức được giao của 05 xã biên giới: 125 biên chế, Trong đó, công chức xã 65

- Tổng biên chế thực hiện của 05 xã biên giới là 121 biên chế, (cán bộ 60, công chức xã 61)

- Biên chế công chức xã chưa sử dụng là 04

**2. Nhu cầu tuyển dụng:** Tổng chỉ tiêu tuyển dụng là 04

- Văn phòng- thống kê: 03 (Long Thuận, Long Khánh, Long Phước)

- Tài chính – kế toán: 01 (Long Khánh)

| S<br>TT | ĐƠN VỊ            | Số<br>biên<br>chế<br>công<br>chức<br>cấp<br>xã<br>được<br>giao | Số<br>công<br>chức<br>cấp<br>xã<br>hiện<br>có<br>mặt | Số công chức cấp xã cần tuyển dụng theo từng chức danh |                                  |                               |                              |                            |                           |
|---------|-------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|
|         |                   |                                                                |                                                      | Tổng<br>số                                             | Văn<br>phòng<br>-<br>Thống<br>kê | Địa<br>chính<br>- Xây<br>dựng | Tài<br>chính<br>- Kế<br>toán | Tư<br>pháp<br>- Hộ<br>tịch | Văn<br>hóa<br>- Xã<br>hội |
| 1       | Lợi Thuận         | 13                                                             | 13                                                   |                                                        |                                  |                               |                              |                            |                           |
| 2       | Tiên Thuận        | 13                                                             | 13                                                   |                                                        |                                  |                               |                              |                            |                           |
| 3       | Long Thuận        | 13                                                             | 12                                                   | 1                                                      | 1                                |                               |                              |                            |                           |
| 4       | Long Khánh        | 13                                                             | 11                                                   | 2                                                      | 1                                |                               | 1                            |                            |                           |
| 5       | Long Phước        | 13                                                             | 12                                                   | 1                                                      | 1                                |                               |                              |                            |                           |
|         | <b>Tổng cộng:</b> | <b>65</b>                                                      | <b>61</b>                                            | <b>4</b>                                               | <b>3</b>                         |                               | <b>1</b>                     |                            |                           |

**3. Các chức danh và trình độ, ngành đào tạo, đơn vị cần tuyển dụng**

- *Chức danh cần tuyển dụng:* Văn phòng - thống kê, Tài chính - kế toán.



**- Trình độ và ngành nghề cần tuyển dụng:**

+ Đại học chuyên ngành: Luật, Công nghệ thông tin, Quản lý nguồn nhân lực, Quản lý nhà nước.

+ Cao đẳng ngành Quản trị Văn phòng

+ Trung cấp trở lên ngành Kế toán

(Có phụ lục cụ thể từng chức danh, trình độ, chuyên ngành đào tạo và đơn vị cần tuyển dụng kèm theo).

### **III - ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Điều kiện dự tuyển:**

- Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

+ Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

+ Đủ 18 tuổi trở lên.

+ Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.

+ Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh dự tuyển.

+ Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

#### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:**

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

#### **3. Tiêu chuẩn cụ thể**

- Học vấn: tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Trình độ chuyên môn cụ thể đối với các chức danh công chức cần tuyển dụng (có Phụ lục kèm theo).

- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

### **IV. NỘI DUNG XÉT TUYỂN, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN.**

#### **1. Nội dung xét tuyển**

- Xét kết quả học tập của người dự tuyển;

- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

#### **2. Cách tính điểm:**

Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên. Từng loại điểm được tính như sau:

**2.1** Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.



**2.2.** Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các bài thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

**2.3.** Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

**2.4. Cộng điểm ưu tiên đối với các trường hợp sau:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ; đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm xét tuyển.

*\*Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên ở các khoản nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào tổng kết quả điểm xét tuyển.*

### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức**

**3.1.** Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển các chức danh công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên (điểm học tập chưa nhân hệ số 2);

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

**3.2.** Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau: người có kết quả điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả điểm học tập bằng nhau thì người có kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển.

**3.3.** Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V- THÔNG BÁO XÉT TUYỂN, PHÁT HÀNH, TIẾP NHẬN HỒ SƠ, LỆ PHÍ VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN**

### **1. Thông báo tuyển dụng và phát hành hồ sơ**



Thông báo công khai trên đài phát thanh, trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển và đăng trên 03 số báo Tây Ninh liên tiếp.

## **2. Phát hành và nhận hồ sơ**

- Phát hành hồ sơ: dự kiến từ ngày 15/5/2017 đến ngày 15/6 /2017 tại Phòng Nội vụ huyện Bến Cầu (Địa chỉ: khu phố 1, thị trấn Bến Cầu, huyện Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh). Số điện thoại: 0663.876.160

- Thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Bến Cầu (Địa chỉ: khu phố 1, thị trấn Bến Cầu, huyện Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh) kể từ ngày phát hành hồ sơ đến hết ngày 15/6/2017.

## **3. Thành phần hồ sơ xét tuyển:**

- Đơn xin dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu ban hành;
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 1a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- 02 ảnh 4x6cm (trong thời gian 06 tháng) và 02 phong bì, dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc.
- Phiếu lý lịch tư pháp (sẽ bổ sung sau khi có kết quả trúng tuyển).

**Lưu ý:** khi trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng chứng chỉ để kiểm tra, nếu các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác có liên quan, phát hiện thấy không hợp pháp hoặc không thuộc diện ưu tiên thì Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

## **4. Lệ phí dự tuyển:**

-Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TTLT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Lệ phí dự tuyển: **500.000 đồng/thí sinh.**

### 5. Dự kiến thời gian xét tuyển:

Dự kiến tổ chức xét tuyển công chức xã trong tháng 6/2017. Sẽ có thông báo cụ thể sau.

### VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

**1. Giao Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xét tuyển công chức xã năm 2017.
- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển và các Ban thuộc Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã năm 2017.
- Đăng nhu cầu tuyển dụng trên 03 số báo Tây Ninh liên tiếp, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện đăng thông báo tuyển dụng công chức năm 2017 trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết các thông tin liên quan tại trụ sở UBND huyện.

### 2. Đài truyền thanh huyện

Phát thanh các thông tin về việc xét tuyển trên hệ thống truyền thanh huyện để các thí sinh biết và đăng ký dự thi.

### 3. Chủ tịch UBND các xã Long Thuận, Long Khánh, Long Phước

- Niêm yết các thông tin về xét tuyển công chức cấp xã tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.
- Đảm bảo sau khi xét tuyển, các thí sinh trúng tuyển trong kỳ thi này được bố trí đúng vị trí chức danh công chức đã đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tuyển công chức xã năm 2017 của UBND huyện Bến Cầu. / *PM*

#### Nơi nhận:

- TT.HU, HĐND huyện;
- Văn phòng HĐND- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Đài truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu.VT, PNV *PM*  
(D/xettuyen/2017)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phan Văn Hòa**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BẾN CẦU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC**

**NHU CẦU XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2017**

(Kèm theo Kế hoạch số 115 /KH-UBND ngày 12/5/2017 của UBND huyện Bến Cầu)

| Stt | Đơn vị             | chức danh            | Số lượng<br>đăng ký<br>tuyển<br>dụng | Tiêu chuẩn về trình độ |         |                                                                           | Ghi chú |
|-----|--------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                    |                      |                                      | Học vấn                | Tin học | Chuyên môn                                                                |         |
| 1   | UBND xã Long Thuận | Văn phòng - thống kê | 1                                    | THPT                   | A       | ĐH các ngành: Luật, Công nghệ thông tin, Quản lý nguồn nhân lực, Kế toán. |         |
| 2   | UBND xã Long Khánh | Văn phòng - thống kê | 1                                    | THPT                   | A       | ĐH ngành Luật                                                             |         |
|     |                    | Tài chính - kế toán  | 1                                    | THPT                   | A       | TC trở lên ngành Kế toán                                                  |         |
| 3   | UBND xã Long Phước | Văn phòng - thống kê | 1                                    | THPT                   | A       | ĐH các ngành: Luật, Quản lý nhà nước. CD quản trị văn phòng               |         |

