

Số: 165/KH-HĐXTVC

Bến Cầu, ngày 17 tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH

Sơ tuyển và Kiểm tra, sát hạch viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2017-2018

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Hướng dẫn số 1869/HD-SGDĐT-SNV ngày 23/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về công tác tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục-đào tạo năm học 2016-2017;

Căn cứ Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 13/4/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu về việc Xét tuyển viên chức ngành giáo dục năm học 2017-2018;

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-SNV ngày 03/5/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2017-2018 của Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu;

Hội đồng xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2017-2018 xây dựng Kế hoạch sơ tuyển và kiểm tra, sát hạch viên chức, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Việc tổ chức sơ tuyển và kiểm tra, sát hạch viên chức nhằm bổ sung cho các trường mầm non, mẫu giáo đủ số lượng viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm mà các trường mẫu giáo, mầm non đang thiếu; đáp ứng kịp thời nhu cầu về giáo viên mẫu giáo, mầm non năm học 2017-2018 và năm học 2018-2019.

Việc tổ chức sơ tuyển và kiểm tra, sát hạch phải thực hiện đúng quy định hiện hành của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan và chất lượng; đảm bảo tính cạnh tranh; những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngành và đúng theo vị trí việc làm.

II. NỘI DUNG SƠ TUYỂN VÀ KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Sơ tuyển.

1.1. Thành phần tham dự sơ tuyển

- Hội đồng sơ tuyển: là một số thành viên trong Ban kiểm tra, sát hạch (do trưởng ban phân công).
- Tất cả các thí sinh đăng ký dự tuyển (có danh sách kèm theo)

1.2. Thời gian, địa điểm:

Dự kiến vào lúc 7 giờ 30 phút, ngày 27 tháng 7 năm 2018, tại phòng họp số 3 của Ủy ban nhân huyện Bến Cầu.

1.3. Nội dung sơ tuyển

- Thí sinh giới thiệu sơ lược về bản thân (họ và tên, năm sinh, quê quán, chỗ ở hiện nay, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năm tốt nghiệp, chuyên ngành đào tạo, trường đào tạo)

- Thí sinh bốc thăm câu chuyện kể thuộc chương trình giáo dục mầm non của hội đồng sơ tuyển đã in sẵn, sau đó thí sinh đọc lại câu chuyện kể để hội đồng đánh giá giọng nói.

- Thời gian thể hiện hai nội dung trên của một thí sinh khoảng 10 phút

1.4. Hình thức đánh giá

Căn cứ vào giọng nói của thí sinh qua hai nội dung trên, hội đồng sơ tuyển đánh giá đạt hoặc không đạt (phát âm rõ ràng, dễ nghe, không nói ngọng, nói lắp...)

2. Kiểm tra, sát hạch

2.1. Thành phần tham dự kiểm tra, sát hạch

- Ban kiểm tra, sát hạch viên chức (do Hội đồng xét tuyển dụng viên chức quyết định thành lập)

- Tất cả các thí sinh đăng ký dự tuyển đã đạt ở vòng sơ tuyển (có danh sách kèm theo)

2.2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: **Dự kiến 01 ngày, vào lúc 8 giờ, ngày 01 tháng 8 năm 2018**

+ Buổi sáng: lúc 8 giờ, khai mạc và các thí sinh đăng ký dự tuyển nghe sinh hoạt nội qui, qui chế và nội dung kiểm tra, sát hạch

+ Buổi chiều: lúc 14 giờ, tiến hành kiểm tra, sát hạch; thời gian kiểm tra 90 phút kể từ thời gian phát đề.

- Địa điểm: Tại Trường THCS Thị trấn Bến Cầu

2.3. Nội dung Kiểm tra, sát hạch

- Nội dung ôn tập:

+ Sách thực hiện chương trình giáo dục mầm non (chương trình khung) của Bộ Giáo dục và Đào tạo- Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

+ Hướng dẫn tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục trong trường mầm non theo chủ đề (trẻ 5 - 6 tuổi).

- Thực hành soạn giáo án: Người dự tuyển soạn giáo án giảng dạy trên giấy (01 tiết học) về kiến thức chuyên môn. Thời gian làm bài tối đa 90 phút (theo mẫu giáo án thực hành đính kèm)

2.4. Hình thức đánh giá:

- Bài kiểm tra được trình bày sạch đẹp, rõ ràng, đảm bảo đúng nội dung chủ đề theo yêu cầu đưa ra.

- Bài kiểm tra được chấm theo thang điểm 100; bài kiểm tra phải đạt từ 50 điểm trở lên mới đủ điều kiện xét tuyển, ngược lại bài kiểm tra đạt dưới 50 điểm xem như không đủ điều kiện xét tuyển.

3. Phân công:

Trước ngày tổ chức sơ tuyển và kiểm tra sát hạch, Ban kiểm tra, sát hạch chuẩn bị đầy đủ, tất cả các nội dung liên quan, cần thiết theo quy định (hội trường, phòng kiểm tra, tài liệu có liên quan, nội dung sơ tuyển, kiểm tra,), để đảm bảo cho buổi sơ tuyển và kiểm tra sát hạch đạt kết quả tốt, đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức sơ tuyển và kiểm tra, sát hạch viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2017-2018./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở GD&ĐT;
- Thành viên hội đồng;
- Niêm yết tại hội đồng;
- Lưu: VT, PGD&ĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trương Thị Phương Thảo**



MẪU GIÁO ÁN

(Kèm theo Kế hoạch số 165/HĐXTVC ngày 17/10/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu)

- Tên chủ đề:
- Chủ đề nhánh:
- Lĩnh vực phát triển giáo dục:
- Tên hoạt động:

I. Mục đích yêu cầu :

- Kiến thức:
- Kỹ năng:
- Thái độ:

II. Chuẩn bị:

- Đồ dùng của cô:
- Đồ dùng của trẻ:
- Nội dung tích hợp:

III. Tổ chức hoạt động

Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của trẻ
Hoạt động 1 (giới thiệu bài): trò chuyện, dùng câu hỏi, câu đố, trò chơi, tạo tình huống...dẫn dắt trẻ vào nội dung chính của bài.	- Trẻ được quan sát, lắng nghe, tham gia vào hoạt động do giáo viên tổ chức. - Trẻ tìm tòi khám phá theo hình thức cá nhân, nhóm.
Hoạt động 2 (nội dung bài): Tạo cơ hội cho trẻ tiến hành các hoạt động để lĩnh hội phát triển kiến thức, kỹ năng và thái độ.	Xác định nhiệm vụ của trẻ cần làm: - Tích cực tham gia các hoạt động, sử dụng đồ dùng, tranh ảnh...
Hoạt động 3: Thực hành trải nghiệm những kiến thức, kỹ năng trẻ vừa lĩnh hội.	- Cá nhân tự tìm hiểu, trao đổi, làm việc theo nhóm. - Theo dõi, tự kiểm tra tìm cách làm tốt hơn.
Hoạt động.. (tùy chủ đề, lĩnh vực giáo dục mà giáo viên lựa chọn thêm hoặc bớt hoạt động)	- Trình bày kết quả công việc.
Kết thúc: Cùng cố, hệ thống lại những nội dung trẻ thu nhận được trong quá trình học	

Lưu ý:

- Giáo viên căn cứ vào mục đích yêu cầu của từng hoạt động, từng chủ đề để lựa chọn nội dung cơ bản thiết kế các hoạt động cho giáo án.
- Hoạt động của giáo viên và hoạt động của trẻ ở bảng trên **không có quan hệ hàng ngang.**

