

Tây Ninh, ngày 24 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp

Thực hiện Thông báo số 118/TB-VPCP ngày 20/3/2020 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại cuộc họp Thường trực Chính phủ về phòng, chống dịch COVID-19 và Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 11/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

Để đảm bảo an toàn cho các cá nhân, tổ chức, đặc biệt là Nhân dân khi đến giao dịch tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, góp phần phòng, chống dịch bệnh COVID-19 lây lan trong cộng đồng, UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai các giải pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giảm thiểu việc tập trung đông người, giảm nguy cơ lây lan dịch bệnh trong cộng đồng.

- Khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ tiếp nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích. Tăng số lượng hồ sơ đảm theo quy định của Bộ Nội vụ.

2. Yêu cầu

- Các nội dung triển khai phải được thông báo rộng rãi và hướng dẫn tổ chức, cá nhân.

- Đảm bảo các điều kiện để phục vụ tổ chức, cá nhân giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả, nhanh chóng, tiện lợi hơn khi đến thực hiện trực tiếp tại Trung tâm hoặc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp an toàn đối với tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính cũng như các bộ phận làm việc tại Trung tâm và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tiếp nhận kết quả

- Đối với các Thủ tục hành chính (TTHC) được công bố theo Quyết định số 2132/QĐ-UBND ngày 02/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh sẽ được thực hiện dịch

vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: **Chỉ áp dụng hình thức nhận hồ sơ trực tuyến.**

- Đối với các TTHC còn lại:

- + Khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích.

- + Thông báo số lượng hồ sơ tối đa có thể xử lý trong 1 buổi, hướng dẫn tổ chức, cá nhân lấy số thứ tự và thông báo thời gian xử lý.

2. Trả kết quả

- Chỉ áp dụng hình thức trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích trong thời gian thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

- Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân không sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích, sẽ thực hiện trả kết quả vào ngày thứ năm hàng tuần, cụ thể: Tại Trung tâm Hành chính công, buổi sáng sẽ trả kết quả cấp CCCD, buổi chiều sẽ trả kết quả các lĩnh vực còn lại; tại Bộ phận Một cửa các cấp giao người đứng đầu Bộ phận Một cửa các cấp chủ động, linh hoạt trong việc bố trí thời gian trả kết quả phù hợp và đảm bảo hạn chế tập trung đông người trong quá trình thực hiện.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ ngày 30/3/2020.

2. Địa điểm: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.

IV. GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp

- Tuyên truyền các nội dung khuyến cáo của Bộ Y tế bằng nhiều hình thức.

- Yêu cầu tất cả tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC phải đeo khẩu trang.

- Bố trí đầy đủ nước rửa tay phục vụ tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức đo thân nhiệt (nếu có điều kiện).

- Tăng cường vệ sinh sau mỗi buổi, đặc biệt vệ sinh theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại những nơi có khả năng lây nhiễm cao, nhiều người tiếp xúc: Tay nắm cửa,...

2. Thông tin tuyên truyền

***Nội dung tuyên truyền:**

- Thông báo về thời gian thực hiện kế hoạch, các địa điểm, hình thức tiếp nhận và trả kết quả.

- Thông báo đường dây nóng hỗ trợ tổ chức, cá nhân.

- Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; Dịch vụ Bưu chính công ích.

- Truyền thông về các tiện lợi của DVC mức độ 3, 4 và dịch vụ BCCI.

- Thông báo các chính sách ưu đãi (nếu có) về giá cước.
- Thông báo về các biện pháp, khuyến cáo thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.
- Giải thích và hướng dẫn cụ thể cho cá nhân, tổ chức chia sẻ với cơ quan nhà nước trong việc đề nghị trả kết quả giải quyết thông qua dịch vụ bưu chính công ích trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19.

***Phân công thực hiện:**

- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh xây dựng nội dung và tổ chức tuyên truyền tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân tại Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo.
- UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức tuyên truyền tại Bộ phận một cửa các cấp và trang Thông tin điện tử của huyện, thị xã, thành phố.
- Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Tây Ninh, Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh tổ chức tuyên truyền nhiều lần, nhiều kỳ để thông báo rộng rãi đến tổ chức, cá nhân.
- Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông và cơ quan liên quan thực hiện việc gửi tin nhắn SMS đến các thuê bao trên địa bàn tỉnh biết, thực hiện.
- Các sở chuyên ngành thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của sở, ngành mình.

3. Đảm bảo việc giải quyết TTHC và hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4:

- Sở Thông tin và Truyền thông:
 - + Đảm bảo hoạt động thông suốt, hạ tầng kỹ thuật, duy trì ổn định, an toàn dữ liệu của Cổng dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn> và Cổng hành chính tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo.
 - + Thiết kế, bổ sung, đơn giản hóa quy trình TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 vào Cổng dịch vụ công của tỉnh đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng nhất khi cá nhân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 nhanh chóng, kịp thời.
 - + Đảm bảo thống kê các số liệu hồ sơ nộp và trả kết quả giải quyết trong quá trình triển khai thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.
- Các sở, ngành:
 - + Kiểm tra, rà soát các TTHC được công bố đảm bảo việc tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo đúng mức độ 3, 4.

+ Chủ động rà soát, thực hiện đơn giản hóa các quy trình TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 vào Cổng dịch vụ công của tỉnh đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng nhất khi cá nhân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 nhanh chóng, kịp thời.

+ Cử công chức hỗ trợ tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu (qua số điện thoại đường dây nóng).

+ Chỉ đạo công chức thụ lý hồ sơ thường xuyên theo dõi, kiểm tra và thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện thông qua dịch vụ bưu chính công ích khi có hồ sơ phát sinh trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh

4. Đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích

- Bưu điện tỉnh Tây Ninh:

+ Đảm bảo nhân sự tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân an toàn, đúng quy định quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

+ Đề xuất chính sách về giá cước dịch vụ và các ưu đãi khác nếu có.

- Các sở, ban ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố phối hợp chặt chẽ với Bưu điện từng cấp triển khai thực hiện tốt.

- Đối với UBND cấp huyện, cấp xã căn cứ điều kiện, tình hình thực tế tại địa phương chủ động áp dụng linh hoạt các nội dung thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai các giải pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cá nhân, tổ chức liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì đề nghị thông tin về UBND tỉnh (qua Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh) để xem xét, chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- LĐ Đoàn ĐBQH tỉnh (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- LĐVP; TTHCC;
- Lưu VT.VP Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh. 20

1/ CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Ngọc