

Số: 1924 /QĐ-UBND

Bến Cầu, ngày 10 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ
trong huyện Bến Cầu**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính
phủ về việc Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ
trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025;*

*Căn cứ Công văn số 5990/VPCP-KSTT ngày 22/8/2024 của Văn phòng Chính
phủ về việc công bố, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ;*

*Căn cứ Quyết định số 1101/QĐ-UBND ngày 15/5/2025 của Ủy ban nhân
dân tỉnh Tây Ninh về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong tỉnh Tây Ninh.*

*Căn cứ Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 28/5/2025 của UBND huyện
Bến Cầu về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong huyện Bến Cầu;*

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kèm theo Quyết định này là phương án đơn giản hóa thủ tục hành
chính nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện,
Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá
nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH (K);
- Lưu: VT, VP.



CHỦ TỊCH

Phan Văn Hòa

PHỤ LỤC 1

Danh mục thủ tục hành chính nội bộ rà soát, đơn giản hóa*(Kèm theo Quyết định số: 19.24/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2025 của UBND huyện Bến Cầu)*

Stt	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Chi phí tuân thủ ban đầu (đồng/năm)	Chi phí sau khi rà soát, đơn giản hóa (đồng/năm)	Chi phí giảm (đồng/năm)	Ghi chú
1	Thủ tục hệ thống hóa, công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền (cấp huyện)	Thể chế	41.976.000	30.528.000	11.448.000	
2	Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp huyện	Thể chế	61.056.000	41.976.000	19.080.000	
3	Công nhận Báo cáo viên pháp luật cấp huyện	Phổ biến giáo dục pháp luật	76.320.000	50.880.000	25.440.000	
4	Thủ tục tiếp nhận cán bộ cấp xã vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển	Nội vụ	51.080.000	43.130.000	7.950.000	
5	Thủ tục tiếp nhận công chức cấp xã từ xã, phường, thị trấn của cấp huyện này chuyển sang làm việc ở xã, phường, thị trấn của cấp huyện khác	Nội vụ	25.540.000	21.565.000	3.975.000	
6	Thanh lý vật tư thu hồi từ công trình sửa chữa trụ sở cơ quan.	Tài chính	19.080.000	19.080.000	0	
Tổng cộng			275.052.000	207.159.000	67.893.000	

Ghi chú:

Stt	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Chi phí tuân thủ ban đầu (đồng/năm)	Chi phí sau khi rà soát, đơn giản hóa (đồng/năm)	Chi phí giảm (đồng/năm)	Ghi chú
-----	-------------	----------	-------------------------------------	--	-------------------------	---------

Tổng số thủ tục hành chính nội bộ của UBND huyện Bến Cầu đã công bố là 11 thủ tục. Trong đó đưa phê duyệt phương án đơn giản hóa và rà soát là 06/11 thủ tục. Kết quả rà soát, đơn giản hóa cụ thể như sau:

- Giữ nguyên 05 thủ tục.
- Đơn giản hóa được 06 thủ tục.

PHƯƠNG ÁN
Đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ
thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND huyện Bến Cầu
(Kèm theo Quyết định số 1924/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2025
của UBND huyện)

I. Lĩnh vực tư pháp:

1. Thủ tục hệ thống hóa, công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền (cấp huyện)

1.1. Nội dung đơn giản hóa

- Nội dung: Kiến nghị giảm thời gian giải quyết thủ tục này từ 10 ngày xuống còn 07 ngày làm việc (kể từ ngày 31/12 của năm cuối cùng của kỳ hệ thống hóa)

- Lý do: Thời gian giải quyết đối với thủ tục này là 10 ngày làm việc; tuy nhiên, thực tế chỉ cần 07 ngày làm việc là đã giải quyết xong thủ tục. Vì vậy, UBND huyện đề xuất rút ngắn thời gian xuống còn 07 ngày làm việc.

1.2. Kiến nghị thực thi: Thực thi ngay Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ được ban hành kèm theo Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 28/05/2025 của UBND huyện về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong huyện Bến Cầu).

1.3. Lợi ích của phương án đơn giản hóa

- Tiết kiệm thời gian cho tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của công chức trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết: 30% so với quy định.

- Tiết kiệm chi phí thực hiện thủ tục hành chính:

+ Ước tính tần suất giải quyết thủ tục hành chính trong 1 năm là 09 hồ sơ

+ Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 41.976.000 đồng/năm.

+ Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 30.528.000 đồng/năm.

- Chi phí tiết kiệm được sau khi đơn giản hóa: 11.448.000 đồng. Giảm được 27,3% chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp huyện

2.1. Nội dung đơn giản hóa

- Nội dung: Kiến nghị giảm thời gian giải quyết thủ tục này từ 15 ngày xuống còn 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).

- Lý do: Thời gian giải quyết đối với thủ tục này là 15 ngày làm việc; tuy nhiên, thực tế chỉ cần 10 ngày làm việc là đã giải quyết xong thủ tục. Vì vậy, UBND huyện đề xuất rút ngắn thời gian xuống còn 10 ngày làm việc.

2.2. Kiến nghị thực thi: Thực thi ngay Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ được ban hành kèm theo Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 28/05/2025 của UBND huyện về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong huyện Bến Cầu).

2.3. Lợi ích của phương án đơn giản hóa

- Tiết kiệm thời gian cho tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của công chức trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết: 66,6% so với quy định.

- Tiết kiệm chi phí thực hiện thủ tục hành chính:

+ Ước tính tần suất giải quyết thủ tục hành chính trong 1 năm là 09 hồ sơ

+ Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 61.056.000 đồng/năm.

+ Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 41.976.000 đồng/năm.

- Chi phí tiết kiệm được sau khi đơn giản hóa: 19.080.000 đồng. Giảm được 31,3% chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

II. Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật: “Thủ tục công nhận Báo cáo viên pháp luật cấp huyện”.

1. Nội dung đơn giản hóa

- Nội dung: Kiến nghị giảm thời gian giải quyết thủ tục này từ 05 ngày làm việc xuống còn 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).

- Lý do: Thời gian giải quyết đối với thủ tục này là 05 ngày làm việc; tuy nhiên, thực tế chỉ cần 03 ngày làm việc là đã giải quyết xong thủ tục. Vì vậy, UBND huyện đề xuất rút ngắn thời gian xuống còn 03 ngày làm việc.

2. Kiến nghị thực thi: Thực thi ngay Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ được ban hành kèm theo Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 28/05/2025 của UBND huyện về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong huyện Bến Cầu).

3. Lợi ích của phương án đơn giản hóa

- Tiết kiệm thời gian cho tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của công chức trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết: 60% so với quy định.

- Tiết kiệm chi phí thực hiện thủ tục hành chính:

+ Ước tính tần suất giải quyết thủ tục hành chính trong 1 năm là 30 hồ sơ

- Nội dung: Kiến nghị giảm thời gian giải quyết thủ tục này từ 60 ngày làm việc xuống còn 45 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ)



- Lý do: Thời gian giải quyết đối với thủ tục này là 60 ngày làm việc; tuy nhiên, thực tế chỉ cần 45 ngày làm việc là đã giải quyết xong thủ tục. Vì vậy, UBND huyện đề xuất rút ngắn thời gian xuống còn 45 ngày làm việc.

2.2. Kiến nghị thực thi: Thực thi ngay Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ được ban hành kèm theo Quyết định này (sửa đổi Quyết định 1794/QĐ-UBND ngày 28/5/2025 của UBND huyện Bến Cầu về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong huyện Bến Cầu).

2.3. Lợi ích của phương án đơn giản hóa

- Tiết kiệm thời gian cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của công chức trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết: 25% so với quy định.

- Tiết kiệm chi phí thực hiện thủ tục hành chính:

+ Ước tính tần suất giải quyết thủ tục hành chính trong 1 năm là 01 hồ sơ

+ Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 25.540.000 đồng/năm.

+ Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 21.565.000 đồng/năm.

- Chi phí tiết kiệm được sau khi đơn giản hóa: 3.975.000 đồng. Giảm được 15,6% chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

IV. Lĩnh vực Tài chính: “Thủ tục thanh lý vật tư thu hồi từ công trình sửa chữa trụ sở cơ quan”.

- Tính lợi ích chi phí tuân thủ TTHC:

+ Chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa: **19.080.000** đồng/năm

+ Chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa: **19.080.000** đồng/năm

+ Chi phí tiết kiệm: **0** đồng/năm

+ Tỷ lệ cắt giảm chi phí: **100%**.

Lý do: Thủ tục “*Thanh lý vật tư thu hồi từ công trình sửa chữa trụ sở cơ quan*” được công bố theo Quyết định số 1101/QĐ-UBND ngày 15/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong tỉnh Tây Ninh trên cơ sở xây dựng quy trình căn cứ pháp lý để áp dụng là Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 29/8/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn tỉnh Tây Ninh nhưng ngày 14/5/2024 UBND tỉnh ban hành Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND về việc bãi bỏ Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 29/8/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh, nên không có cơ sở căn cứ thực hiện.