

Số: 90 /KH-UBND

Bến Cầu, ngày 19 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 2631/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh Tây Ninh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2030 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 của UBND huyện Bến Cầu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2030 trên địa bàn huyện Bến Cầu.

Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện các nội dung cải cách hành chính (CCHC) của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về công tác CCHC, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), góp phần tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, đa dạng hóa về nội dung và hình thức tuyên truyền. Thực hiện tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm, nhiệm vụ của từng đối tượng, từng ngành, từng địa phương, các tầng lớp nhân dân và cán bộ, công chức, viên chức; đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Tăng cường các lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với phổ biến, tuyên truyền về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; các văn bản mới của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh, huyện. Tuyên truyền phải thực hiện bằng các biện pháp cụ thể, rõ ràng và đánh giá được kết quả thực hiện.

- Việc tuyên truyền phải thực chất gắn với lợi ích của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện giải quyết TTHC, giúp người dân hiểu rõ quyền và trách

nhiệm của mình khi thực hiện giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước, tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền phải hiểu rõ, đúng và đầy đủ các nội dung tuyên truyền; đồng thời, nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào hoạt động tuyên truyền của cơ quan, đơn vị; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

3. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và toàn thể Nhân dân trên địa bàn huyện.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền CCHC trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị

a. Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn.

b. Cơ quan phối hợp: Các cơ quan đảng, đoàn thể, các tổ chức - chính trị xã hội.

c. Nội dung:

- Đưa thông tin về CCHC trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị; qua hệ thống Văn phòng điện tử (eGov), lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền các nội dung về công tác CCHC trên địa bàn huyện như cải cách thể chế, bộ máy hành chính nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính nhà nước,...; các bước thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các ngành, các cấp trên địa bàn huyện; cách thức tra cứu thủ tục hành chính; cách nộp hồ sơ về TTHC, phản ánh, kiến nghị qua Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo,...

- Tổ chức các lớp tập huấn hoặc quán triệt nội dung, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo CCHC của tỉnh, huyện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

d. Sản phẩm, kết quả dự kiến

- Tài liệu tập huấn, tin bài, video (nếu có) quay lại buổi tập huấn hoặc hình ảnh chụp, danh sách tham dự, tin tức trên Đài phát thanh hoặc trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương...

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, doanh nghiệp, người dân được thông tin và hiểu rõ các nội dung đã tuyên truyền, phổ biến.

2. Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử huyện, trên mạng xã hội Zalo.

a. Cơ quan thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện.

b. Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c. Nội dung

- Xây dựng, duy trì thường xuyên các chuyên mục về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tuyên truyền các Hội thi, hội diễn, diễn đàn về cải cách hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC của UBND tỉnh, huyện.

- Tình hình triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; kết quả thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện; tuyên truyền nâng cao hiểu biết về trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết các TTHC đối với nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình thực hiện CCHC; Tuyên truyền các hình thức nộp TTHC, tra cứu tình trạng giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công, Kiosk tra cứu tại bộ phận một cửa, qua công hành chính công tỉnh trên mạng xã hội Zalo hoặc qua SMS...

- Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện TTHC tại các cơ quan nhà nước nhất là chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu,...

- Thông tin về tình hình và kết quả thực hiện CCHC trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, huyện Bến Cầu. Trong đó: tuyên truyền về tình hình nâng cao chỉ số CCHC (Par Index), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS),...

d. Sản phẩm, kết quả dự kiến

- Các bài báo, các tin bài đã thực hiện tuyên truyền, các link bài viết (nếu là thông tin trên các Trang, Cổng thông tin điện tử hoặc báo mạng).

3. Tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp về các TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan giải quyết.

a. Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn.

b. Cơ quan phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn huyện, các cơ quan Trung ương ngành dọc đóng trên địa bàn huyện.

c. Nội dung:

- Tổ chức đối thoại để người dân, tổ chức biết được quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc tham gia và giám sát tiến trình thực hiện CCHC.

- Tháo gỡ những bất cập, vướng mắc khi thực hiện TTHC tại các cơ quan nhà nước nhất là chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu,... , những vấn đề liên quan giữa cơ quan nhà nước, chính quyền các cấp với người dân.

d. Sản phẩm, kết quả dự kiến:

- Các kế hoạch, nội dung, thời gian thực hiện, số lượng tham gia.
- Hình ảnh, kết quả các buổi đối thoại đã thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí do ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành, cụ thể:

1. Công tác tuyên truyền trên địa bàn huyện: Các phòng, ban, ngành huyện được giao chủ trì thực hiện tuyên truyền CCHC lập dự toán kinh phí gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định chi từ kinh phí thực hiện CCHC của huyện.

2. Công tác tuyên truyền trong nội bộ các phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn: Kinh phí thực hiện tuyên truyền CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị, đoàn thể, địa phương được bố trí trong nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

3. Từ nguồn xã hội hóa hợp pháp khác (nếu có).

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thường xuyên trong năm 2024 (lưu ý: hoàn thành các nội dung trước tháng 11 năm 2024).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Căn cứ Kế hoạch và điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện quý I (trước ngày 25/02); báo cáo 6 tháng (trước ngày 25/5), báo cáo 9 tháng (trước 25/8), báo cáo năm (trước 25/10) về UBND huyện (qua phòng Văn hóa và Thông tin huyện theo địa chỉ eGov quy định).

2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện. Tổng hợp, tham mưu UBND huyện Báo cáo công tác tuyên truyền định kỳ theo thời gian quy định.

- Phối hợp Phòng Nội vụ và các ngành liên quan tổ chức các hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện tham mưu UBND huyện cấp kinh phí bảo đảm công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm chi cho các hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Bến Cầu. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) để kịp thời xử lý. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bưu điện huyện Bến Cầu;
- Lưu: VT, PVHTT^(Trung).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Mai