

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BẾN CẦU**

Số: 256 /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Bến Cầu, ngày 18 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tuyển công chức cấp xã năm 2023**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định số 13/2010/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định bố trí các chức danh cán bộ, công chức và tiêu chuẩn của các chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Để đảm bảo việc tuyển dụng, bố trí công chức cấp xã theo quy định, Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu xây dựng kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2023 như sau:

**I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Tổ chức xét tuyển công chức nhằm bổ sung đội ngũ công chức cho Ủy ban nhân dân xã còn thiếu biên chế, đảm bảo sử dụng hiệu quả số lượng công chức theo chức danh được Ủy ban nhân dân huyện quy định.

## 2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng biên chế, nhu cầu bố trí chức danh công chức tại Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng theo quy định của pháp luật.

## II - TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ VÀ CHỈ TIÊU CẦN TUYỂN

### 1. Tình hình biên chế công chức

Huyện Bến Cầu có 6 xã loại 01, 03 xã loại 2. Tổng số biên chế công chức cấp xã theo quy định 84; số biên chế hiện đang bố trí 81/84 (khuyết 03 công chức, đơn vị UBND xã Lợi Thuận)

**2. Chỉ tiêu cần tuyển:** 2 chỉ tiêu, (01 chỉ tiêu đang thực hiện quy trình tiếp nhận từ viên chức sự nghiệp vào làm công chức cấp xã), gồm:

- Chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 01
  - Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách lĩnh vực Văn hóa): 01
- (Có Danh sách kèm theo)

## III - ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ƯU TIÊN VÀ HỒ SƠ TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC:

### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức:

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức

*"1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:*

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục."

### 2. Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh tuyển dụng.

Ngoài việc đảm bảo các điều kiện chung nêu trên, tiêu chuẩn cụ thể để tuyển dụng cho từng chức danh như sau:



2.1. Đối với chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (01 chỉ tiêu)

- Tốt nghiệp: Trung học phổ thông

- Tiêu chuẩn về tin học, công nghệ thông tin: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

- Trình độ đào tạo cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên

- Chuyên ngành: Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Địa chính; Tài nguyên - Môi trường; Xây dựng; Kinh tế xây dựng; Giao thông; Quy hoạch - Kiến trúc; Đô thị; Hạ tầng kỹ thuật; Thủy lợi; Nông nghiệp; Khuyến nông và phát triển nông thôn; Lâm nghiệp; Kinh tế Nông - Lâm; Quản lý đất đai; nông lâm; trồng trọt; cầu đường; kỹ thuật trắc địa bản đồ; Chăn nuôi; Thú y; Nông học; Bảo vệ thực vật.

2.2. Đối với chức danh công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách lĩnh vực Văn hóa: 01 chỉ tiêu)

- Tốt nghiệp: Trung học phổ thông

- Tiêu chuẩn về tin học, công nghệ thông tin: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

- Trình độ đào tạo cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên

- Chuyên ngành: Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Quản lý văn hóa thông tin; Quản lý nghệ thuật; Quản lý du lịch; Quản lý thể dục thể thao; Truyền thông - Báo chí - Tuyên truyền; Khoa học xã hội và nhân văn; Luật; Quản trị học; Lịch sử.

### **3. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức:**

Quy định tại Điều 6, Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

*“1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển công chức cấp xã:*

*a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;*

*b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc*



hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 10 và điểm b khoản 1 Điều 14 Quy chế này.”

#### **4. Hồ sơ xét tuyển:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo kế hoạch
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- 02 ảnh 4x6 (mới chụp) và 02 phong bì, dán tem, ghi rõ địa chỉ liên lạc.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

#### **IV - NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC**

Quy định tại Điều 14, Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

“1. Đối với các chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường, Văn hóa - xã hội, việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### **a) Vòng 1:**

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại điểm b khoản này;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi phỏng vấn.



b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.”

## **V- XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC**

Quy định tại Điều 15, Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

“1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 quy định tại điểm b khoản 1 Điều 14 Quy chế này đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 6 Quy chế này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại điểm b khoản 1 Điều 14 Quy chế này cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 6 Quy chế này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 quy định tại điểm b khoản 1 Điều 14 Quy chế này cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.”

## **VI - THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 kèm theo Kế hoạch này tại Phòng Nội vụ huyện Bến Cầu, Khu phố 1, thị trấn Bến Cầu, huyện Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh (số điện thoại: 02763876160).

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Bến Cầu.

## **VII – TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị tham mưu triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch này. Dự kiến thời gian xét tuyển công chức: trong quý I, năm 2024.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện: đăng Kế hoạch tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng, kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của huyện, niêm yết tại trụ sở của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn việc chi kinh phí bảo đảm cho công tác xét tuyển.

4. Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thanh: đưa tin liên quan đến việc xét tuyển viên chức lên hệ thống truyền thanh huyện, xã.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã của UBND huyện Bến Cầu năm 2023./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT.HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch
- Trung tâm Văn hóa, TT và TT;
- UBND xã Lợi Thuận;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phan Văn Hòa**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NHU CẦU XÉT TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2023  
(Kèm theo Kế hoạch số 25/KH-UBND, ngày 18/12/2023 của UBND huyện Bến Cầu)



ST T	Đơn vị	Tên chức danh công chức	Số lượng biên chế được bố trí theo biên chế giao	Số lượng công chức hiện có tương ứng với chức danh	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Số lượng công chức cần tuyển tương ứng với chức danh	Ngạch	Mã số	Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Tin học	Ghi chú
1	UBND xã Lợi Thuận	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	02	01	01	01	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Địa chính; Tài nguyên - Môi trường; Xây dựng; Kinh tế xây dựng; Giao thông; Quy hoạch - Kiến trúc; Đô thị; Hạ tầng kỹ thuật; Thủy lợi; Nông nghiệp; Khuyến nông và phát triển nông thôn; Lâm nghiệp; Kinh tế Nông - Lâm; Quản lý đất đai; nông lâm; trồng trọt; cầu đường; kỹ thuật trắc địa bản đồ; Chăn nuôi; Thú y; Nông học; Bảo vệ thực vật.	Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.	
2	UBND xã Lợi Thuận	Văn hóa - Xã hội (phụ trách lĩnh vực Văn hóa)	02	01	01	01	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Quản lý văn hóa thông tin; Quản lý nghệ thuật; Quản lý du lịch; Quản lý thể dục thể thao; Truyền thông - Báo chí - Tuyên truyền; Khoa học xã hội và nhân văn; Luật; Quản trị học; Lịch sử.	Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.	