

Số: 76 /BC-UBND

Bến Cầu, ngày 05 tháng 02 năm 2024

## **BÁO CÁO**

**Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 và những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024**

Kính gửi: Sở Tài chính tỉnh Tây Ninh

Thực hiện Công văn số 37/UBND-KT, ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 và những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu báo cáo như sau:

### **I. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023**

**1. Kết quả sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 về sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017.**

Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 25/4/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ trên địa bàn huyện Bến Cầu, cụ thể

Tổng số cơ sở nhà, đất trên địa bàn huyện thuộc phạm vi đối tượng sắp xếp, xử lý theo quy định là 101 trụ sở. Trong đó:

- Giữ lại tiếp tục sử dụng 76 trụ sở.

- Điều chuyển 14 trụ sở.

+ Đã thực hiện điều chuyển xong 12/14 vị trí.

+ Còn 02 vị trí chưa điều chuyển, Trong đó: 01 Vị trí: Hội Đông y huyện Bến Cầu (cũ) điều chuyển cho UBND Thị trấn Bến Cầu Phần diện tích lộ giới 62,5 m<sup>2</sup> và Phần diện tích đất 80,7 m<sup>2</sup> không đủ diện tích tách thửa giao cho UBND xã Long Giang quản lý, UBND huyện Bến Cầu đã làm thủ tục điều chuyển. Thông báo số 141/TB-STC ngày 17/7/2023 của Sở Tài chính tỉnh Tây Ninh về việc từ chối giải quyết hồ sơ (Tờ trình số 163/TTr-UBND ngày 22/6/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu về việc xin điều chuyển, tiếp nhận quản lý đất trường Tiểu học Long Giang (Mẫu giáo Long Giang cũ)), cho UBND xã Long Giang. Lấy ý kiến của Sở Tài nguyên - Môi trường về khu đất trường Tiểu học Long Giang (Mẫu giáo Long Giang cũ).

Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu đã có văn bản xin ý kiến đối với khu đất trường Tiểu học Long Giang (Mẫu giáo Long Giang cũ), Sở Tài nguyên - Môi trường tỉnh Tây Ninh có văn bản trả lời tại Công văn số 5963/STNMT-



VPĐKĐĐ ngày 23/8/2023 của Sở Tài nguyên - Môi trường. UBND huyện đã gửi Sở Tài chính (Công văn số 1366/UBND, ngày 29/8/2023). Tuy nhiên tới nay UBND huyện chưa nhận được phản hồi.

- Bán 11 trụ sở:

+ 08 vị trí bán đấu giá đất ở, hiện huyện đang làm các thủ tục trình UBND tỉnh thu hồi đất để giao cho huyện tổ chức bán đấu giá.

+ 03 vị trí đất kinh doanh dịch vụ thương mại, huyện đang hoàn chỉnh các thủ tục để kêu gọi thu hút đầu tư.

*(kèm theo phụ lục mẫu 01 chi tiết).*

## **2. Kết quả xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề đối với việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị, địa phương và tổ chức thực hiện năm 2023.**

Căn cứ Quyết định số 378 /QĐ-UBND ngày 01/3/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023. UBND huyện Bến Cầu ban hành Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 18/4/2023 của UBND huyện Bến Cầu về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác THPTKCLP và công tác quản lý tài chính, tài sản công năm 2023 trên địa bàn huyện.

Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/6/2023 của UBND huyện về thành lập Đoàn kiểm tra công tác THPTKCLP và công tác quản lý tài chính, tài sản công năm 2023.

Kết quả Đoàn đã kiểm tra 05 cơ quan, đơn vị (Phòng Lao động Thương binh và Xã hội; UBND xã Long Chữ, Long Phước; trường THCS Thị trấn Bến Cầu và trường TH Lợi Thuận).

Qua công tác kiểm tra, nhìn chung các cơ quan, đơn vị được kiểm tra chấp hành đúng các quy định về công tác THPTKCLP và công tác quản lý tài chính, tài sản công (*gửi kèm báo cáo số 322/BC-ĐKT ngày 24/10/2023*).

### **3. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023**

#### **3.1 Tài sản là đất và nhà tăng năm 2023:**

a) Về đất: tăng 2.624 m<sup>2</sup> (Trụ sở công an Thị trấn Bến Cầu).

b) Về nhà:

- Tổng diện tích xây dựng tăng thêm: 4.714 m<sup>2</sup> (xây dựng mới đưa vào sử dụng).

- Với nguyên giá: 27.966.008.000 đồng.

#### **3.2 Tài sản là đất và nhà giảm năm 2023:**

a) Về đất: Không giảm.

b) Về nhà:

- Tổng diện tích nhà giảm 188,37 m<sup>2</sup> (Hết khấu hao, hư hỏng phá dỡ thanh lý, xây dựng trụ sở mới - dãy nhà BCH Quân sự xã An Thạnh).

- Với nguyên giá: 65.000.000 đồng.

*(kèm theo phụ biểu).*



### **3.3 Kết quả chuyên đổi dữ liệu, cập nhật dữ liệu về tài sản công vào phần mềm Quản lý tài sản công.**

Hiện nay việc truy cập, cập nhật dữ liệu về tài sản công vào phần mềm Quản lý tài sản công chưa thực hiện được.

### **4. Số tiền thu nộp từ xử lý tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 16/12/2017.**

Không phát sinh.

## **II. Các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý sử dụng tài sản công năm 2024.**

1. Tiếp tục quán triệt, phổ biến, tuyên truyền Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 06/12/2022 của Quốc hội về việc đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Rà soát tiêu chuẩn định mức xe ô tô phục vụ công tác chung, xe ô tô chuyên dùng của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; tham mưu việc mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng xe ô tô theo đúng tiêu chuẩn, định mức được giao; đề xuất, xử lý, thanh lý xe ô tô dôi dư và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.

4. Tiếp tục thực hiện nghiêm và đầy đủ các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan về việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, gồm: lập, thẩm định, phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; tổ chức thực hiện theo Đề án đã được phê duyệt; xác định giá trị tài sản để đưa vào liên doanh, liên kết, xác định giá cho thuê tài sản công; đồng thời thực hiện việc theo dõi, hạch toán tài sản công theo đúng quy định.

5. Đối với việc sắp xếp, xử lý nhà, đất:

Tiếp tục rà soát, đề xuất việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất, bố trí sử dụng, xử lý tài sản dôi dư theo đúng quy định của pháp luật.

Báo cáo kê khai, đề xuất, lập phương án xử lý đối với nhà, đất phải sắp xếp lại của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Tổ chức thực hiện xử lý theo đúng phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về đấu giá khi bán, chuyển nhượng tài sản công, quy định của pháp luật về đất đai, pháp luật về thẩm định giá và pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công khi xác định giá khởi điểm để bán đấu giá, xác định giá khởi điểm khi thực hiện phương án bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất và xác định

tiền sử dụng đất, tiền thuê đất khi chuyển mục đích sử dụng đất.

Thực hiện báo cáo, chuẩn hóa số liệu tình hình sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo hướng dẫn tại Công văn số 2635/BTC-QLCS ngày 22/3/2023 của Bộ Tài chính.

Tiếp tục rà soát, tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý trụ sở, tài sản công của các cơ quan, tổ chức tại các đơn vị hành chính đúng thời hạn, đảm bảo công khai, minh bạch, tránh thất thoát, lãng phí theo đúng chỉ đạo tại Công điện số 771/CD-TTg ngày 29/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 9899/BTC-QLCS ngày 15/9/2023 của Bộ Tài chính, Công văn số 4405/UBND-KT ngày 31/8/2023 và Công văn số 4799/UBND-KT ngày 22/9/2023 của UBND tỉnh.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát đối với công tác quản lý, sử dụng tài sản công; tăng cường tuyên truyền, nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài sản công; ngăn chặn kịp thời, xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.

Trên đây là báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 và những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024. UBND huyện Bến Cầu báo cáo Sở Tài chính tỉnh Tây Ninh. /.

Nơi nhận: *h*

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng TCKH;
- Lưu: VT. PTCKH.

KP. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*lam*

**Trần Thanh Mềm**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BẾN CẦU**

**BÁO CÁO KÊ KHAI TRỤ SỞ LÀM VIỆC, CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ NĂM 2023**

**I. Về đất:**

- a. Địa chỉ:
- b. Diện tích khuôn viên đất: m<sup>2</sup>
- c. Hiện trạng sử dụng: Làm trụ sở-làm việc: 2.359 m<sup>2</sup>; Làm cơ sở hoạt động sự nghiệp: 2.355 m<sup>2</sup>; Kinh doanh:..... m<sup>2</sup>; Cho thuê:..... m<sup>2</sup>; Liên doanh, liên kết:..... m<sup>2</sup>; Sử dụng khác:..... m<sup>2</sup>.
- d. Giá trị theo số kê toán: 27.966.008 nghìn đồng.

**II. Về nhà:**

TÀI SẢN	CẤP HẠNG	NĂM XÂY DỰNG	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	GIÁ TRỊ THEO SỐ KÊ TOÁN (Nghìn đồng)				SỐ TẦNG	DIỆN TÍCH XÂY DỰNG (m <sup>2</sup> )	TỔNG DIỆN TÍCH SÀN SỬ DỤNG (m <sup>2</sup> )	HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (m <sup>2</sup> )					
				Tổng cộng	Nguyên giá						Giá trị còn lại	Cơ sở làm việc	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết	Sử dụng hỗn hợp
					Trong đó	Nguồn NS	Nguồn khác									
I. Khối quản lý nhà nước	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. UBND xã Tiên Thuận	III	2023	26/10/2023	4.065.822	4.065.822	-	3.903.189	1	269,70	539,40	539,40					
- Trụ sở làm việc Công an Thị trấn				8.496.346	8.496.346	-	3.903.189	1	269,7	539,4	539,4					
- Trụ sở UBND xã				4.720.057	4.720.057	-	4.531.255	1	1.356	1.820	1.820					
- Nhà làm việc Công an				2.818.524	2.818.524	-	2.705.783	1	539,9	539,9	539,9					
- Nhà 1 của UBND xã				957.765	957.765	-	919.454	1	238,5	238,5	238,5					
II. Khối sự nghiệp				15.403.840	15.403.840	-	14.787.686	4	1.177	2.355	-	2.355				
1. Trường Tiểu học Long Giang (Nhà)	III	2023	01/09/2023	11.083.861	11.083.861	-	10.640.507	2	775	1.551		1.551				
2. Trường THCS Long Giang (Nhà HC)	III	2023	01/11/2023	4.319.979	4.319.979	-	4.147.180	2	402	804		804				
Tổng cộng (I + II)				27.966.008	27.966.008	-	26.847.368	8	2.802	4.714	2.359	2.355				

**III. Các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng nhà, đất:** (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất, Giấy tờ khác).

- Báo cáo kê khai lần đầu: X
- Báo cáo kê khai bổ sung: □
- (1) Mỗi trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp lập riêng một báo cáo kê khai. Trường hợp một trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp được giao cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng mà có thể tách biệt được phần sử dụng của
- Trường hợp kê khai lần đầu đánh (x) vào dòng Báo cáo kê khai lần đầu, trường hợp kê khai bổ sung đánh (x) vào dòng Báo cáo kê khai bổ sung.
- Chỉ tiêu "sử dụng khác" để phân ánh hiện trạng sử dụng ngoài các mục đích làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo đúng quy định của pháp luật. Khi kê khai chi tiêu này cần chú thích cụ
- Trường hợp trên khuôn viên đất có tòa nhà vừa sử dụng làm cơ sở hoạt động sự nghiệp, vừa sử dụng vào kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết thì kê khai vào "cơ sở hoạt động sự nghiệp" và có chú thích "sử dụng một phần vào kinh
- Trường hợp diện tích sử dụng nhà có thể tách biệt được phần diện tích sử dụng của từng mục đích thì kê khai tương ứng diện tích đối với từng mục đích sử dụng; nếu không tách được thì kê khai vào "sử dụng hỗn hợp".

BÁO CÁO KÊ KHAI XE Ô TÔ CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ NĂM 2023

TÀI SẢN	NHÃN HIỆU	* BIÊN KIỆM SOÁT	SỐ CHÔNGỒ I/TAI TRỌNG	NƯỚC SẢN XUẤT	NĂM SẢN XUẤT	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	CÔNG SUẤT XE	CHỨC DANH SỬ DỤNG XE	NGUỒN GỐC XE	GIÁ TRỊ THEO SỔ KẾ TOÁN (Nghìn đồng)			HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG							
										Tổng cộng	Nguyên giá		Quản lý nhà nước	Không kinh doanh	Kinh doanh	Hoạt động sự nghiệp				
											Trong đó	Nguồn NS				Nguồn khác	Cho thuê doanh, liên kết	Liên kết	Sử dụng khác	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
I- Xe phục vụ chức danh																				
1- Xe...																				
2- Xe...																				
II. Xe phục vụ chung																				
1. Toyota Corolla	Toyota	70B-0522	5		2004	2004	1.8	Phục vụ chung	Ngân sách cấp	546.635	2.095.435	-	1.090.293	x						
2. Toyota Innova	Toyota	70A-002.35	8		2017	2017	2.0	Phục vụ chung	Ngân sách cấp	756.000	756.000		403.200	x						
3. Toyota Corolla Cross	Toyota	70A-005.50	5		2022	2022	1.8	Phục vụ chung	Ngân sách cấp	792.800	792.800		687.093	x						
III. Xe chuyên dùng																				
1. Toyota Hiace (2.7)	Toyota	70A-003.85	16	VN	2017	28/7/2017	2.7	Phục vụ chung	Ngân sách cấp	1.160.070	1.738.070	640.000	734.304	x						
2. Toyota Hilux (2.5 E)	Toyota	70M-000.82	5	VN	2012	2012	2.5	Thành tra giao thông	Ngân sách cấp	578.000	578.000		115.600	x						
3. Ford Ranger	Ford	70B-0639	5	VN	2006	2007	2.5	Tuyên truyền lưu động	Bộ VH TT tăng	640.000	640.000	640.000	-		x					
<b>Tổng cộng:</b>										<b>4.473.505</b>	<b>3.833.505</b>	<b>640.000</b>	<b>1.824.597</b>							



**BÁO CÁO KÊ KHAI XÓA THÔNG TIN VỀ TÀI SẢN TRONG CƠ SỞ DỮ LIỆU**  
(Kỳ báo cáo: Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023)

STT	TÊN TÀI SẢN	NGÀY THÁNG THAY ĐỔI	LÝ DO THAY ĐỔI	GIÁ TRỊ BÁN THANH LÝ VẬT TƯ THU HỒI (đồng)
1	01 (một) Dãy nhà bên trái BCH Quán sự xã An Thạnh (Xây dựng 1992, diện tích 188,37 m <sup>2</sup> , Nguyên giá 65.000.000 đồng).	09/01/2023	Hư hỏng, bán thanh lý phá dỡ	41.700.000
<b>Tổng cộng</b>				<b>41.700.000</b>

**Ghi chú:**

- **Cột số 1:** Ghi ký hiệu, mã số của tài sản đã đăng ký trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công
- **Cột số 2:** Ghi tên thường gọi của tài sản cần xóa thông tin, ví dụ: Nhà A, Xe truyền hình lưu động,...
- **Cột số 3:** Ghi ngày/tháng/năm xóa thông tin
- **Cột số 4:** Ghi lý do về việc xóa thông tin về tài sản của đơn vị (do điều chuyển, phá dỡ, bán, thanh lý, thu hồi, tiêu hủy,... và số hiệu, ngày tháng năm và trích yếu văn bản của cấp có thẩm quyền về việc thay đổi thông tin).



**BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH TẶNG, GIẢM TÀI SẢN CÔNG**

Kỳ báo cáo: Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023

**Phần 2: Chi tiết theo loại hình đơn vị**

ĐVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là m<sup>2</sup>; Nguyên giá là: Nghìn đồng.

Tài sản	Số đầu kỳ			Số tăng trong kỳ			Số giảm trong kỳ			Số cuối kỳ		
	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá
<b>I. Khối quản lý nhà nước</b>												
<b>1. UBND xã Lợi Thuận</b>												
1.1 Trường TH Lợi Thuận B (cũ)												
- Đất				1	1.443,70					1	1.443,70	-
- Nhà				1	588	1.746.647.000				1	588	1.746.647.000
1.2 Trường MG Lợi Thuận (cũ)												
- Đất				1	974,70					1	974,70	-
- Nhà				1	488,67	1.014.000.000				1	488,67	1.014.000.000
<b>2. UBND xã Tiên Thuận</b>												
2.1 Trường mầm non Tiên Thuận (áp Tân Lập)												
- Đất				1	751,50					1	751,50	-
- Nhà				1	113,88	160.000.000				1	113,88	160.000.000
2.2 Trường mẫu giáo Tiên Thuận (áp Rừng Dầu)												
- Đất				1	937,00					1	937,00	-
- Nhà				1	339,36	1.215.872.000				1	339,36	1.215.872.000
2.3 Trường TH Tiên Thuận B (áp A)												
- Đất				1	930,40					1	930,40	-
- Nhà				1	250,61	337.551.000				1	250,61	337.551.000
2.4 Trụ sở UBND xã (Khu Hành chính)												
- Đất	1	17.531,60								1	17.531,60	
- Nhà				1	1.021,50	4.720.057				1	1.021,50	4.720.057
- Nhà làm việc Công an				1	539,9	2.818.524				1	539,90	2.818.524
- Nhà I của UBND xã				1	258,5	957.765				1	258,50	957.765



Tài sản	Số đầu kỳ			Số tăng trong kỳ			Số giảm trong kỳ			Số cuối kỳ		
	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá
<b>3. UBND xã Long Chữ</b>												
Trường TH Long Chữ (ấp Long Thạnh)												
- Đất				1	380,00					1	380,00	-
- Nhà				1	136	320.000.000				1	136	320.000.000
<b>4. UBND xã Long Phước</b>												
Trường MG Long Phước (ấp Long Tân, Long Giang)												
- Đất				1	697,00					1	697,00	-
- Nhà				1	198	125.947.000				1	198	125.947.000
<b>5. UBND Thị trấn Bến Cầu</b>												
Trụ sở Công an Thị trấn												
- Đất				1	2.624,00					1	2.624,00	-
- Nhà				1	539,4	4.065.822.000				1	539,4	4.065.822.000
<b>II. Khối Sự nghiệp</b>												
<b>1. Trường MN Long Chữ</b>												
- Đất				1	3.198,80					1	3.198,80	-
- Nhà				1	520,9	568.000.000				1	520,9	568.000.000
<b>2. Trường Tiểu học Tiên Thuận A</b>												
- Đất				1	1.023,00					1	1.023,00	-
- Nhà				1	0	-				1	0	-
<b>3. Trường Tiểu học Long Giang</b>												
- Đất										0	-	-
- Nhà				1	1.551	11.083.861.000				1	1.551	11.083.861.000
<b>4. Trường THCS Long Giang</b>												
- Đất										0	-	-
- Nhà				1	804	4.319.979.000				1	804	4.319.979.000
<b>5. Trường MG Lợi Thuận (cũ)</b>												
- Đất	1	974,70					1	974,70		0	-	-
- Nhà	1	488,67	1.014.000.000				1	488,67	1.014.000.000	0	-	-
<b>6. Trường mầm non Tiên Thuận (ấp Tân Lập)</b>												
- Đất	1	751,50					1	751,50		0	-	-

Tài sản	Số đầu kỳ			Số tăng trong kỳ			Số giảm trong kỳ			Số cuối kỳ		
	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá
- Nhà	1	113,88	160.000.000				1	113,88	160.000.000	0	0	-
7. Trường mẫu giáo Tiên Thuận (ấp Rừng Dầu)												
- Đất	1	937,00					1	937,00		0	-	-
- Nhà	1	339,36	1.215.872.000				1	339,36	1.215.872.000	0	0	-
8. Trường MG Long Phước (ấp Long Tân, Long Giang)												
- Đất	1	697,00					1	697,00		0	-	-
- Nhà	1	198	125.947.000				1	198	125.947.000	0	0	-
9. Trường TH Tiên Thuận B (ấp A)												
- Đất	1	930,40					1	930,40		0	-	-
- Nhà	1	250,61	337.551.000				1	250,61	337.551.000	0	0	-
10. Trường TH Long Chữ (ấp Long Thạnh)												
- Đất	1	380,00					1	380,00		0	-	-
- Nhà	1	136	320.000.000				1	136	320.000.000	0	0	-
11. Trường TH Long Chữ B												
- Đất	1	3.198,80					1	3.198,80		0	-	-
- Nhà	1	520,9	568.000.000				1	520,9	568.000.000	0	0	-
12. Trường TH Lợi Thuận B												
- Đất	1	1.443,70					1	1.443,70		0	-	-
- Nhà	1	588	1.746.647.000				1	588	1.746.647.000	0	0	-
13. Trường THCS Tiên Thuận (ấp Tân lập)												
- Đất	1	1.023,00					1	1.023,00		0	-	-
- Nhà	1	0					1	0		0	0	-
14. UBND xã An Thạnh												
Dãy nhà bên trái BCH Quận sự xã An Thạnh												
- Đất	1	-					1	-		0	-	-
- Nhà	1	188,37	65.000.000				1	188,37	65.000.000	0	0	-

**Ghi chú:**

- Tổng diện tích đất tăng thêm 2.624 m<sup>2</sup>; tổng diện tích nhà tăng thêm 4.714 m<sup>2</sup>; với số tiền 27.966.008 nghìn đồng (xây mới đưa vào sử dụng)
- Tổng diện tích nhà giảm 188,37 m<sup>2</sup>; với số tiền 65.000 nghìn đồng (Bán thanh lý tài sản hết khấu hao, hư hỏng phá dỡ, xây dựng trụ sở mới).























**CÔNG KHAI TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG XE Ô TÔ VÀ TÀI SẢN CÓ ĐỊNH KHÁC NĂM 2023**

STT	Danh mục xe ô tô và tài sản khác của cơ quan, đơn vị, tổ chức	Bộ phận sử dụng	Số lượng	Giá trị theo số kê toán đến thời điểm công khai (Nghìn đồng)			Mục đích sử dụng						Ghi chú	
				Nguyên giá		Giá trị còn lại	Phục vụ chức danh có tiêu chuẩn	Phục vụ công tác chung	Phục vụ hoạt động đặc thù	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết		
				Tổng cộng	Trong đó									Nguồn ngân sách
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I</b>	<b>Xe ô tô</b>			<b>4.473.505</b>	<b>4.473.505</b>	-	<b>1.824.597</b>							
1	Toyota Innova, biển số 70A-002.35	VP.UBND	01	756.000	756.000		403.200		X					2017
2	Toyota Corolla Cross, biển số 70A-005.50	VP.UBND	1	792.800	792.800		687.093		X					2022
3	Toyota Altis, biển số 70B-0522	VP.HU	01	546.635	546.635		0		X					2004
4	Toyota Hiace, biển số 70A-003.85	VP.HU	01	1.160.070	1.160.070		618.704		X					2017
5	Ford Ranger, biển số 70B-0639	Trung tâm Văn hóa TT, TT	01	640.000	640.000		0			X				2006
6	Toyota Hilux 2.5E, biển số 70A-003.85	Thanh tra GT	01	578.000	578.000		115.600			X				2012
<b>II</b>	<b>Tài sản cố định khác</b>													
1	Tài sản cố định A													
2	Tài sản cố định B													
	...													

**Ghi chú:**

- Cột 2: Phần I Xe ô tô: Ghi theo nhãn hiệu và biển kiểm soát (Ví dụ: Toyota Camry 10A-9999).

- Trường hợp có "sử dụng khác" thì ghi rõ hiện trạng đang sử dụng.





Số: 322 /BC-ĐKT

Bến Cầu, ngày 24 tháng 10 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả sau kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và công tác quản lý tài sản công năm 2023 trên địa bàn huyện**

Căn cứ Quyết định số 1760/QĐ-UBND ngày 29/6/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí và công tác quản lý tài sản công năm 2023 trên địa bàn huyện.

Đoàn kiểm tra báo cáo Kết quả sau kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và công tác quản lý tài sản công năm 2023 trên địa bàn huyện như sau:

#### **I. Kết quả đạt được**

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 18/4/2023 về kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 trên địa bàn huyện. Đoàn kiểm tra đã thực hiện kiểm tra đối với các đơn vị: Phòng Lao động Thương binh và xã hội, UBND xã Long Chử, UBND xã Long Phước, Trường THCS Thị trấn, Trường TH Lợi Thuận. Các nội dung kiểm tra được đoàn kiểm tra nghiên cứu chuẩn bị sớm, soạn thảo đề cương chỉ tiết để các đơn vị được kiểm có cơ sở báo cáo đầy đủ.

Nhìn chung công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và công tác quản lý tài sản công năm 2023 trên địa bàn huyện các đơn vị báo cáo đúng theo đề cương của đoàn yêu cầu. Thông qua việc kiểm tra, đoàn cũng chỉ ra những tồn tại, hạn chế thiếu sót của các đơn vị.

#### **II. Nhận xét**

##### **1. Ưu điểm**

Trên cơ sở Kế hoạch kiểm tra của đoàn, các cơ quan, đơn vị đã chuẩn bị nội dung, thành phần và sắp xếp thời gian làm việc với đoàn đảm bảo theo kế hoạch.

##### **2. Khuyết điểm**

Việc chấp hành chế độ báo cáo phục vụ công tác kiểm tra chưa đảm bảo đúng thời gian quy định: Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Trường THCS Thị trấn.

##### **3. Kết quả kiểm tra:**

###### **3.1 Về căn cứ xây dựng chương trình hành động, ban hành kế hoạch:**

Trường THCS Thị trấn, Tiểu học Lợi Thuận không căn cứ trên Chương trình THPT, CLP năm 2023 của UBND tỉnh, của UBND huyện<sup>1</sup> dẫn đến nội dung chương trình chưa đảm với chương trình THPT, CLP năm 2023 của UBND tỉnh, của UBND huyện.

### **3.2 Về xây dựng các chỉ tiêu:**

Phòng Lao động TBXH, UBND Xã Long Phước, UBND Long Chũ, trường TH Thị trấn chưa xây dựng kế hoạch đưa ra các chỉ tiêu tiết kiệm, chưa xác định rõ chỉ tiêu tiết kiệm trong các lĩnh vực.

### **3.3 Về ban hành và thực hiện kế hoạch tuyên truyền THPT, CLP:**

UBND Xã Long Phước, Trường THCS Thị trấn, Trường TH Thị trấn chưa xây dựng kế hoạch tuyên truyền THPT, CLP.

### **3.3 Về tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ tài chính**

#### **3.3.1 Về ban hành quy chế chỉ tiêu nội bộ:**

Nhìn chung qua kiểm tra, các đơn vị có ban hành quy chế chỉ tiêu nội bộ, có căn cứ vào chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi hiện hành do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành. Mức chi, chế độ chi, tiêu chuẩn định mức, chế độ khoán trong Quy chế chỉ tiêu nội bộ không vượt quá chế độ, định mức, tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

Tuy nhiên, còn đơn vị áp dụng văn bản không còn hiệu lực làm căn cứ để xây dựng, ban hành Quy chế chỉ tiêu nội bộ. Cụ thể, như sau:

- Trường THCS Thị Trấn, trường TH Thị Trấn: Ban hành quy chế chỉ tiêu nội bộ căn cứ văn bản không còn hiệu lực<sup>2</sup>.

- UBND xã Long Chũ: Ban hành quy chế chỉ tiêu nội bộ căn cứ văn bản không còn hiệu lực tại khoản 6 Điều 15 chi hoạt động của HĐND xã<sup>3</sup>.

#### **3.3.2 Về xây dựng và ban hành quy chế quản lý và quản lý sử dụng tài sản công:**

- Trường THCS Thị Trấn, trường TH Thị Trấn, UBND xã Long Phước, UBND xã Long Chũ, Phòng Lao Động Thương Binh và xã hội khi xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công thiếu căn cứ pháp lý<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Quyết định số 378/QĐ-UBND Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023; ; Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 03/4/2023 của UBND huyện Bến Cầu về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

<sup>2</sup> Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 thay thế bởi Nghị định 16/2015/NĐ-CP Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, và đã thay thế bởi Nghị định 60/2021/NĐ-CP Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006; Thông tư số 113/2007/TT-BTC ngày 24/9/2007 của Bộ tài chính sửa đổi bổ sung Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 thay bởi Thông tư 56/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 hết hiệu lực thay thế bởi Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021; Quyết định số 31/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh Tây Ninh hết hiệu lực thay thế bởi Nghị quyết số 45/NQ-HĐND ngày 19/12/2022.

<sup>3</sup> Tại khoản 6 Điều 15 chi hoạt động của HĐND xã căn cứ Nghị quyết số 47/2017/NQ-HĐND ngày 09/12/2016 đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị quyết số 49/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022; Nghị quyết số Nghị quyết số 23/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 đã hết hiệu lực.



- UBND xã Long Chũr, UBND xã Long Phước ban hành Quyết định về xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thiếu cơ sở pháp lý<sup>4</sup>, quy chế còn chung chung, không đưa ra được những quy định cụ thể về quản lý sử dụng tài sản của UBND xã, không xây dựng tiêu chuẩn định mức sử dụng tài sản, chế độ quản lý sử dụng tài sản của UBND xã, công khai việc quản lý sử dụng tài công.

- Về trụ sở Phòng Lao động Thương binh và Xã hội. Căn cứ Quyết định số 1530/QĐ-UBND ngày 29/7/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc thu hồi 497,4m<sup>2</sup> đất tại khi phố 1, Thị trấn Bến Cầu, huyện Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh thuộc quyền quản lý của UBND huyện Bến Cầu và giao cho Phòng Tài Nguyên và Môi trường huyện Bến Cầu để xây dựng trụ sở làm việc. Do vậy đề nghị Phòng Lao động Thương binh và Xã hội liên hệ Phòng Tài nguyên và Môi trường để làm thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

### III. Kiến nghị đề xuất

Qua kết quả kiểm tra công tác THTK, CLP nêu trên, Đoàn Kiểm tra có ý kiến đề xuất UBND huyện chỉ đạo các đơn vị về công tác THTK, CLP, như sau:

1. Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch THTK, CLP năm 2023 (kể cả khối xã, các đơn vị trường học), cụ thể kế hoạch chi tiết các nội dung tiết kiệm và tổ chức thực hiện để phục vụ công tác chấm điểm về THTK, CLP theo Thông tư 129/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

2. Rà soát và điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định của pháp luật.

3. Về mở sổ theo dõi trong lĩnh vực kế toán: áp dụng đúng các mẫu sổ theo quy định hiện hành.

4. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện đúng theo Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Quản lý tài chính tài sản công đúng theo Công văn số 1133/UBND ngày 24/7/2023 của UBND huyện Bến Cầu về việc tăng cường công tác quản lý tài chính tài sản công. Việc thực hiện mua sắm tài sản công đúng theo Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 08/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số

---

<sup>4</sup> Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2018; Thông tư số 37/2018/TT-BTC ngày 16/4/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ; Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 08/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về một số gói thầu, nội dung mua sắm nhân duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặt biệt theo quy định tại điều 26 Luật đấu thầu; Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết việc sử dụng vốn Nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 về sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016;

32/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh Tây Ninh. Xây dựng quy chế mua sắm tài sản công tại đơn vị, hàng năm kiểm kê tài sản mở sổ theo dõi tài sản cố định.

6. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội phối hợp Phòng Tài nguyên và Môi trường khẩn trương lập thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của cơ quan đảm bảo quy định.

Trên đây là báo cáo Kết quả sau kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và công tác quản lý tài sản công năm 2023 trên địa bàn huyện, báo cáo UBND huyện chỉ đạo thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- BLĐ Phòng TCKH;
- Đoàn kiểm tra;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT, TCKH.

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TCKH**



*Trần Văn Chia*  
**Trần Văn Chia**