

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Bến Cầu**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BẾN CẦU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BTNMT ngày 29 tháng 5 năm 2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 486/TTr-PTNMT ngày 27 tháng 5 năm 2022,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Bến Cầu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 6 năm 2022 và thay thế Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu về ban hành Quy định chức năng, nhiệm

vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Bến Cầu.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- TT.HU, TT.HĐND;
- CT, PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Phòng Tư pháp;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PTNMT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Văn Hòa

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Bến Cầu**

(Kèm theo Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND

ngày 01 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bến Cầu)

**Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG,
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường gồm: đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân cấp huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành nghị quyết, quyết định, quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm về lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo quyết định và các văn bản khác về tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình và các văn bản khác về lĩnh vực tài nguyên và môi trường sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi công tác thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường theo quy định pháp luật.

4. Về đất đai

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện;

c) Tham gia xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của địa phương; tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trưng dụng đất, gia hạn trưng dụng đất; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện trong công tác đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện theo quy định.

5. Về tài nguyên nước

a) Thực hiện các biện pháp bảo vệ chất lượng tài nguyên nước, nguồn nước sinh hoạt tại địa phương; điều tra, thống kê, tổng hợp và phân loại giếng phải trám lấp;

b) Phối hợp tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước theo thẩm quyền;

c) Phối hợp tổ chức đăng ký hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo thẩm quyền.

6. Về tài nguyên khoáng sản

a) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc cho thuê đất hoạt động khoáng sản, sử dụng hạ tầng kỹ thuật và các vấn đề khác có liên quan cho tổ chức, cá nhân được phép hoạt động khoáng sản theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác, tài nguyên thiên nhiên khác theo quy định của pháp luật;

c) Đề xuất việc huy động các lực lượng trên địa bàn để giải tỏa, ngăn chặn hoạt động khoáng sản trái phép; báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về tình hình bảo vệ khoáng sản chưa khai thác trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

7. Về môi trường

a) Tổ chức đăng ký, xác nhận và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bảo vệ môi trường, kế hoạch phòng ngừa, ứng phó và khắc phục sự cố môi trường trên địa bàn; tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về ứng phó sự cố chất thải; tổ chức kiểm tra, đánh giá nguy cơ xảy ra sự cố chất thải; tổ chức ứng phó sự cố chất thải, cải tạo phục hồi môi trường sau sự cố chất thải trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp theo quy định của pháp luật đối với các cơ sở thuộc diện quản lý trên địa bàn; xây dựng báo cáo công tác bảo vệ môi trường; tham gia lập báo cáo hiện trạng môi trường theo định kỳ; tham mưu tổ chức thực hiện thống kê, báo cáo kết quả chỉ tiêu thống kê về môi trường; thực hiện công tác bảo vệ môi trường làng nghề, các cụm công nghiệp, khu du lịch trên địa bàn theo phân công của Ủy ban nhân

dân huyện và theo quy định của pháp luật; thu thập, quản lý lưu trữ dữ liệu về môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trên địa bàn;

c) Triển khai các hoạt động bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trên địa bàn quản lý theo quy định của pháp luật.

8. Tham gia quản lý mốc đo đạc theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước khác về đo đạc và bản đồ theo phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

9. Tham gia xây dựng, cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh; tổ chức thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện; tổ chức thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, dự án về biến đổi khí hậu theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường.

10. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động khí tượng thủy văn theo phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên; tham gia bảo vệ công trình khí tượng thủy văn thuộc mạng lưới trạm khí tượng thủy văn quốc gia và trạm khí tượng thủy văn khác trên địa bàn; tham gia giải quyết, xử lý vi phạm về khí tượng thủy văn theo thẩm quyền.

11. Thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép về tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

12. Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tài nguyên và môi trường; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

13. Thực hiện nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ; triển khai Chính quyền điện tử, chuyển đổi số hướng tới Chính phủ số về tài nguyên và môi trường; xây dựng, quản lý, vận hành và cung cấp dữ liệu, thông tin, tư liệu về tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

14. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý tổ chức và hoạt động của các hội, tổ chức phi chính phủ trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

15. Giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tập huấn, bồi dưỡng và hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường đối với công chức chuyên môn về tài nguyên và môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định pháp luật.

16. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy định của pháp luật; quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sản, tài sản và các phương tiện làm việc, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của cơ quan nhà nước cấp trên.

17. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, Sở Tài nguyên và Môi trường.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan nhà nước cấp trên.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường có Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Trưởng Phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Tài nguyên và Môi trường; thực hiện các chức trách, nhiệm vụ của Trưởng phòng theo quy định của pháp luật;

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác của phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng Phòng và Phó Trưởng Phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 4. Biên chế

1. Biên chế công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và nằm trong tổng biên chế công chức của huyện được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hàng năm, Phòng Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch biên chế công chức báo cáo Ủy ban nhân dân huyện trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng Quy định này, bố trí, sử dụng công chức phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh công chức, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước hiện hành, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xem xét sửa đổi, bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường cho phù hợp tình hình thực tế./.

Số: 438 /TB-VP

Bến Cầu, ngày 27 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Phan Văn Hòa, Chủ tịch UBND huyện
tại cuộc họp UBND huyện tháng 5/2022**

Vào lúc 07 giờ 30 phút, ngày 20 tháng 5 năm 2022, tại Hội trường UBND huyện, đồng chí Phan Văn Hòa, Chủ tịch UBND huyện chủ trì cuộc họp UBND huyện tháng 5/2022. Đến dự cuộc họp có các đồng chí thành viên UBND huyện, Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, các cơ quan, ban ngành và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn. Đề cho ý kiến đối với các nội dung sau:

1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, QPAN tháng 5 và kế hoạch tháng 6/2022 (*Văn phòng HĐND và UBND báo cáo*).
2. Báo cáo tiến độ kiểm tra, rà soát việc giao đất, cho thuê đất đối với tổ chức và cá nhân được giao đất, cho thuê đất quá thời hạn sử dụng hoặc sử dụng kém hiệu quả để có biện pháp xử lý (*Phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo*).
3. Báo cáo chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng NTM 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng 6 tháng cuối năm 2022 (*Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo*).
4. Kế hoạch diễn tập tác chiến phòng thủ (*Ban Chỉ huy quân sự báo cáo*).
5. Tổng hợp danh mục các dự án, công trình có sử dụng đất trồng lúa, đất rừng đặc dụng, rừng phòng hộ đợt 1 năm 2022 (*Phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo*).
6. Kế hoạch phát triển thể dục thể thao có thể mạnh của huyện, phấn đấu đạt thành tích cao gắn với công tác xã hội hóa (*Phòng Văn hóa và Thông tin báo cáo*).
7. Đề án Sử dụng tài sản công tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện Bến Cầu, đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích cho thuê (*Trung tâm Văn hóa Thể thao và TT báo cáo*).
8. Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia đến năm 2025 (*Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo*).
9. Báo cáo kết quả rà soát các tiêu chí đô thị loại 4 đối với Thị trấn Bến Cầu (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng báo cáo*).
10. Đồ án quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 Khu dân cư – thương mại – dịch vụ khu phố 2, thị trấn Bến Cầu huyện Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh (khu đất C61 cũ) (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng báo cáo*).

11. Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Bến Cầu (*Phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo*).

Sau khi nghe trình bày các báo cáo và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp. Ông Phan Văn Hòa, Chủ tịch UBND huyện thay mặt UBND huyện phát biểu kết luận phiên họp UBND huyện tháng 5/2022, như sau:

1. UBND huyện thống nhất thông qua các nội dung sau:

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, QPAN tháng 5 và kế hoạch tháng 6/2022.
- Báo cáo tiến độ kiểm tra, rà soát việc giao đất, cho thuê đất đối với tổ chức và cá nhân được giao đất, cho thuê đất quá thời hạn sử dụng hoặc sử dụng kém hiệu quả để có biện pháp xử lý.
- Báo cáo chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng NTM 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng 6 tháng cuối năm 2022.
- Kế hoạch diễn tập tác chiến phòng thủ.
- Tổng hợp danh mục các dự án, công trình có sử dụng đất trồng lúa, đất rừng đặc dụng, rừng phòng hộ đợt 1 năm 2022.
- Kế hoạch phát triển thể dục thể thao có thể mạnh của huyện, phấn đấu đạt thành tích cao gắn với công tác xã hội hóa.
- Đề án Sử dụng tài sản công tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện Bến Cầu, đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích cho thuê.
- Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia đến năm 2025.
- Báo cáo kết quả rà soát các tiêu chí đô thị loại 4 đối với Thị trấn Bến Cầu.
- Đồ án quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 Khu dân cư – thương mại – dịch vụ khu phố 2, thị trấn Bến Cầu huyện Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh (khu đất C61 cũ).
- Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Bến Cầu.

Ngoài ra, Chỉ đạo một số nội dung, cụ thể sau:

- Giao đồng chí Nguyễn Thị Mai, Phó Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, rà soát lại báo cáo của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh và Báo cáo sơ kết của Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo theo quy định.
- Văn phòng HĐND và UBND lưu ý bổ sung thêm các số liệu báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, QPAN tháng 5/2022 và kế hoạch tháng 6/2022 (như số liệu thuế, chỉ tiêu xây dựng nông thôn mới ...).
- Giao các cơ quan chủ trì soạn thảo các báo cáo, trước khi trình UBND huyện phải rà soát lại câu từ, bổ sung số liệu chính xác. Ngoài ra, tiếp thu ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh dự thảo, gửi Văn phòng HĐND và UBND. Giao Văn phòng

thẩm định, tham mưu UBND trình Ban Thường vụ Huyện ủy các nội dung liên quan theo Chương trình làm việc của Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2022.

- Giao Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng:

+ Tiếp thu tất cả ý kiến trực tiếp hoặc gián tiếp của các đồng chí tham dự cuộc họp, hoàn chỉnh Đồ án quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 Khu dân cư - thương mại - dịch vụ khu phố 2, thị trấn Bến Cầu huyện Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh (khu đất C61 cũ) trình Ban thường vụ Huyện ủy cho ý kiến.

+ Phối hợp với Đơn vị tư vấn rà soát, bổ sung các cơ sở pháp lý, tính toán chi tiết các nguồn vốn đầu tư. Lưu ý, quy hoạch phải có định hướng cụ thể để phát triển khu vực này hiện đại, văn minh, mang tính kết nối với các hạng mục quy hoạch hiện hữu.

+ Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản đề nghị Ban quản lý đường bộ (tuyến đường xuyên á) đi khảo sát để sửa chữa các nắp cống, dậm và các vị trí bị hư hỏng nhằm để đảm bảo an toàn giao thông.

- Giao Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường: Rà soát lại thủ tục, hồ sơ pháp lý về quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 Khu dân cư - thương mại - dịch vụ khu phố 2, thị trấn Bến Cầu huyện Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh (khu đất C61 cũ).

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch: Rà soát lại thủ tục, quy trình đấu giá, quản lý đất công của các xã để tham mưu UBND huyện cho chủ trương thực hiện.

- Phòng Y tế, Trung tâm y tế quan tâm hỗ trợ xã An Thạnh nhanh chóng dập dịch bệnh sốt xuất huyết.

- Về công tác phòng, chống thiên tai, dịch bệnh: giao Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phải thực hiện đúng theo quy định của pháp luật, quy trình hồ sơ phải thể hiện cụ thể, chi tiết, chính xác, công khai, minh bạch, dân chủ.

- Giao Chủ tịch UBND thị trấn:

+ Phối hợp Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát lại thủ tục, hồ sơ pháp lý về quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 Khu dân cư - thương mại - dịch vụ khu phố 2, thị trấn Bến Cầu huyện Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh (khu đất C61 cũ).

+ Phối hợp các ngành chuyên môn của huyện sớm giải quyết dứt điểm các vụ việc lấn chiếm đất công khu vực chợ thị trấn và phương án đấu giá cho thuê chợ thị trấn (chợ mới).

2. Một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2022.

- Thường xuyên rà soát, tổ chức thực hiện đúng tiến độ các chỉ tiêu theo nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện, kế hoạch KTXH, chương trình làm việc của UBND huyện đề ra năm 2022.

+ Trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện cần linh hoạt, chủ động, đặc biệt chú trọng vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu.

+ Nâng cao chất lượng tham mưu, đề xuất, nắm bắt kịp thời và thực hiện đúng các văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực.

- Tập trung chuẩn bị các nội dung phục vụ thông qua kỳ họp HĐND huyện giữa năm.
- Tổ chức thực hiện quy hoạch sử dụng đất thời kỳ 2021-2030, Kế hoạch sử dụng đất năm 2022; Thực hiện tốt công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, bố trí tái định cư các dự án đã được duyệt. Tổ chức chi trả, quyết toán kinh phí bồi thường dự án phân giới cắm mốc biên giới đảm bảo kịp thời, đúng quy định.
- Tiếp tục kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, tiêm đủ liều, tiêm nhắc các đối tượng theo quy định.
- Tập trung công tác xây dựng Nông thôn mới, Nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu theo kế hoạch. Đặc biệt, tập trung nguồn lực trong công tác xây dựng huyện nông thôn mới vào năm 2023.
- Từng cơ quan, đơn vị được giao chỉ tiêu thu ngân sách phải chỉ đạo quyết liệt, thường xuyên kiểm tra, báo cáo tiến độ, có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo UBND huyện.
- Điều hành cân đối chi ngân sách, sử dụng, quyết toán kinh phí phải đúng luật.
- Chuẩn bị đầu tư, quyết toán dự án hoàn thành, giải ngân vốn XDCB.
- Thực hiện tốt công tác an sinh xã hội. Phòng LĐTBXH chủ trì, phối hợp phòng Tài chính - KH tham mưu sử dụng nguồn quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Nếu rà soát không còn đối tượng thì nghiên cứu đề xuất xây nhà đại đoàn kết (nhưng phải đúng quy định).
- Tăng cường quản lý nhà nước về đất đai, khoáng sản; xử lý nghiêm vi phạm.
- Tập trung tấn công trấn áp tội phạm, đảm bảo ANTT, ATXH và giữ vững biên giới hòa bình, ổn định.
- Củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ đủ số lượng, chú trọng chất lượng, đảm bảo tính kế thừa, không cục bộ địa phương trong công tác cán bộ; thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bố trí cán bộ; quan tâm công tác cải cách hành chính, giải quyết nhanh các thủ tục hành chính.
- Thường xuyên tuyên truyền kịp thời về tình hình kinh tế - xã hội, các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các sự kiện trọng đại của đất nước, địa phương, các giá trị văn hóa truyền thống; bảo vệ, tôn tạo và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn; thường xuyên kiểm tra, xử lý các cơ sở kinh doanh, dịch vụ văn hóa. Ngoài ra, tổ chức tuyên truyền, phát động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia Hội thi tìm hiểu về các Chỉ số phản ánh nền hành chính đảm bảo theo số lượng và thời gian theo quy định.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự địa phương và công tác đối ngoại; duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; chủ động phối hợp các lực lượng trong công tác phòng chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn, chống xuất nhập cảnh trái phép qua biên giới.
- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND xã, thị trấn thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, không để phát

- Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc và kịp thời báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi văn bản chính thức, UBND huyện sẽ chỉ đạo giải quyết cụ thể.

Văn phòng HĐND và UBND thông báo kết luận cuộc họp UBND huyện tháng 5/2022 đến các cơ quan, đơn vị biết thực hiện./.

- TTHU-HỖND huyện;
- CT, các PCT UBND;
- Thành viên UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị HCSN huyện;
- Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Ngọc Phương